**การใช้งานแต่ละปุ่มบนแป้นพิมพ์ (Keyboard)**

**1.ปุ่ม Enter ใช้สำหรับขึ้นบรรทัดใหม่เมื่อต้องการพิมพ์เอกสาร**

**2.ปุ่ม Backspace ใช้สำหรับลบตัวอักษรที่อยู่หน้าเคอร์เซอร์ทีละ 1 ตัวอักษร**

**3.ปุ่ม Esc ใช้สำหรับการยกเลิกคำสั่งที่ทำไปแล้ว หรือใช้ออกจากโปรแกรมนั้น ๆ**

**4.ปุ่ม Tile ใช้สำหรับสลับภาษาในการพิมพ์ข้อมูลระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

**5.ปุ่ม Tab ใช้สำหรับการจัดตำแหน่งของข้อความให้มีคอลัมน์ตรงกัน**

**6.ปุ่ม Caps Lock ใช้สำหรับพิมพ์อักษรภาษาไทยที่อยู่แถวบนและพิมพ์อักษร**

**ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่**

**7.ปุ่ม Shift ใช้สำหรับพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยที่อยู่แถวบน หรืออักษรภาษาอังกฤษ**

**ตัวพิมพ์ใหญ่ เมื่อกดปุ่ม Shift ค้างไว้**

**8.ปุ่ม Space Bar ใช้สำหรับการเว้นวรรคตัวอักษรทีละตัวอักษร**

**9.ปุ่มตัวอักษร Arrow key ใช้สำหรับการควบคุมการเคลื่อนที่ของเคอร์เซอร์ไป**

**ทางซ้าย - ขวา บน - ล่าง**

**10.ปุ่มแผงตัวเลข Number Key ใช้สำหรับป้อนข้อมูลที่เป็นตัวเลข**

**ปุ่ม F (Function) บนแป้นคีย์บอร์ด**

**F1 - ปุ่มทางลัดเข้าสู่คู่มือช่วยเหลือ (Help) ของโปรแกรมต่างๆ และถ้าคุณกดปุ่ม Windows Key ตามด้วย F1 มันก็คือปุ่ม Help ของโปรแกรมไมโครซอฟท์นั่นเอง**

**F2 - ปุ่มนี้ขณะอยู่บนจอเดสก์ท็อป มันคือการไฮไลต์โฟลเดอร์หรือไฟล์เพื่อเตรียมจะเปลี่ยนชื่อ และถ้าอยู่บนโปรแกรม Microsoft Word เมื่อกดปุ่ม Ctrl + F2 มันคือการ Preview เอกสารก่อนพิมพ์**

**F3 - ปุ่มนี้ใช้เป็นทางลัดเข้าสู่ระบบ Search ของโปรแกรมต่างๆ**

**F4 - กดปุ่ม Alt + F4 คือการออกจากโปรแกรมที่กำลังใช้งาน**

**F5 - เมื่อกำลังท่องเว็บไซต์ กดปุ่มนี้คือการทำ Refresh หรือ Reload หน้าเว็บไซต์อีกครั้ง**

**F6 - คือปุ่มที่ใช้เลื่อน Cursor ไปยัง Address Bar ขณะใช้งานเว็บเบราว์เซอร์**

**F7 - กดปุ่มนี้เมื่ออยู่ใน Microsoft Word คือการเรียกเช็กระบบตรวจสอบคำผิด**

**F8 - ปุ่มลัดใช้เรียก Start Menu เวลาอยู่ใน Safe Mode**

**F9 - ปุ่มลัดเข้าสู่ระบบวัดระยะของโปรแกรม Quark 5.0**

**F10 - กดปุ่ม Shift + F10 คือการทำงานเสมือนกำลังคลิกขวาที่เมาส์**

**F11 - กดปุ่มนี้เพื่อการเรียกดูเบราว์เซอร์แบบ Full Screen**

**F12 - ใช้เป็นคำสั่ง Save as เมื่ออยู่ในโปรแกรม Microsoft Word**

**วิธีการใช้งาน คีย์บอร์ด สำหรับสั่งงานต่าง ๆ แทนเมาส์เพื่อการทำงานที่รวดเร็วขึ้น**

**- A lt + Tab ใช้สำหรับการเปลี่ยนหน้าต่างของซอฟต์แวร์ ที่เปิดใช้งานอยู่ในขณะนั้น**

**- Ctrl + Esc ใช้สำหรับเรียก Start Menu ขึ้นมาใช้งาน**

**- Alt + F4 ใช้สำหรับปิดหรือออกจากโปรแกรม (Close) ที่เปิดใช้งานอยู่ขณะนั้น**

**- Ctrl + Alt + Del ใช้สำหรับการสั่งบูทเครื่องใหม่ กรณีที่ไม่สามารถสั่งงานต่าง ๆ ได้แล้ว**

**- Print Screen ใช้สำหรับการเก็บภาพหน้าจอขณะนั้นเก็บไว้ โดยจะนำไป past วางในโปรแกรมแต่งภาพได้**

**- Alt ใช้สำหรับการเรียก เมนูด้านบน โดยจะต้องใช้ปุ่มลูกศร สำหรับการเลือกทำงานควบคู่กันไปด้วย**

**- Esc ใช้สำหรับการยกเลิกการทำงาน หรือออกจากการตั้งค่าต่าง ๆ หรือแทนคำว่า Cancel เป็นส่วนมาก**

**- Enter ใช้สำหรับการยอมรับ หรือแทนการกด OK เป็นส่วนมาก**

**- Space Bar ใช้สำหรับการเลือกบนปุ่มที่มีการ high light ไว้ จะใช้งานคล้าย ๆ กับปุ่ม Enter**

**- Home หรือ Ctrl + Home ใช้สำหรับการเลื่อน Scrool Bar ไปที่ตำแหน่งแรกของหน้าต่างนั้น**

**- End หรือ Ctrl + End ใช้สำหรับการเลื่อน Scroll Bar ไปที่ตำแหน่งท้ายสุดของหน้าต่างนั้น**

**- Shift + ปุ่มลูกศร มักจะใช้แทนการเลือก ช่วงของตัวอักษรหรือข้อความนั้น สำหรับการแก้ไขหรือการ copy**

**- F1 มักจะใช้แทนความหมายของการเรียก Help File ขึ้นมาช่วยเหลือ**

**- F2 มักจะใช้แทนความหมายของการ Rename ชื่อไฟล์ หรือการแก้ไขข้อความต่าง ๆ**

**- F3 หรือ Ctrl + F3 ใช้สำหรับการค้นหาต่าง ๆ**

**- Ctrl + F ใช้สำหรับการค้นหาต่าง ๆ คล้ายกันกับ F3**

**- Ctrl + A ใช้สำหรับการเลือกทั้งหมดหรือแทนคำว่า Select All**

**- Ctrl + C ใช้สำหรับการ copy ภาพหรือตัวอักษรที่เลือก เก็บไว้**

**- Ctrl + X ใช้สำหรับการ cut ภาพหรือตัวอักษรที่เลือก เก็บไว้**

**- Ctrl + V ใช้สำหรับการ past ภาพหรือตัวอักษรที่ได้เก็บไว้จากการ copy หรือ cut**