



แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้สมรรถนะอาชีพ
รหัส 2001-1002 วิชา การเป็นผู้ประกอบการ
แผนกวิชา การบัญชี
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย

นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด

แผนกวิชา การบัญชี วิทยาลัยการอาชีพพิมาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001-1002 ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2546 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งได้นำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในเนื้อหาทุกหน่วยการสอน

ในแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ จะมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด มีลักษณะ สำคัญดังนี้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง, ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนรู้ในสิ่งที่ตนถนัดและสนใจ, ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง, ผู้เรียนได้มีโอกาสที่จะนำความรู้ไปปฏิบัติใช้จริงในชีวิตประจำวัน, ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองบนพื้นฐานทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองและการใช้ความรู้ ความรอบคอบ มีคุณธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อวางแผนในชีวิตประจำวันต่อไป

ผู้เรียบเรียงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการสอนของคณาจารย์ และการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพิมาย เพื่อให้การศึกษาทัดเทียมกับระดับสากล สุดท้ายนี้ผู้เรียบเรียงต้องขอขอบคุณแหล่งข้อมูลสำคัญที่ทำให้แผนการสอนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้สมบูรณ์ขึ้นมาได้ คือ ท่านวิทยากร ท่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจักรี ราชนิล, ห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพพิมาย , บริษัท สำนักพิมพ์เมืองไทย จำกัด, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand), บริษัท สำนักพิมพ์แมค จำกัด และ เว็บไซต์ในการช่วยค้นหาข้อมูลgoogle.com

นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด
วันที่ 15 พฤษภาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนการสอน/แผนการเรียนรู้รายวิชา	1
รายชื่อหน่วยการสอน	2
แบบตารางวิเคราะห์	5
รายชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	6
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 1	7
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 2	20
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 3	33
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 4	46
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5	59
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 6	72
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 7	85
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 8	98
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 9	111
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 10	124
แผนการสอน/จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 11	137
ภาคผนวก	
- แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน	
- ใบงาน	
- แบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์	

แผนการสอนรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อรายวิชา	ธุรกิจทั่วไป	รหัสวิชา	2001- 1002
ระดับชั้น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	แผนกวิชา	การบัญชี
หน่วยวิชา	2 หน่วยกิต	จำนวนคาบ/สัปดาห์	2 คาบ
จำนวนคาบรวม	36 คาบ	ภาคเรียนที่	1 ปีการศึกษา 2558

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ
2. มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างกิจนิสัยที่ดีในการประกอบธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ การจัดการทั่วไปและการใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายรูปแบบขององค์การธุรกิจ
2. ดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

ชื่อเรื่อง/ชื่อหน่วยและสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อเรื่อง / ชื่อหน่วย	สมรรถนะและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป	1. สามารถบอกความหมายของธุรกิจได้ 2. สามารถอธิบายความสำคัญของธุรกิจได้ 3. สามารถบอกหน้าที่ของธุรกิจได้ 4. สามารถบอกปัจจัยในการดำเนินธุรกิจได้ 5. สามารถบอกประเภทของธุรกิจได้ 6. สามารถอธิบายสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้ 7. สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้ 8. สามารถอธิบายความรับผิดชอบต่อสังคมได้
หน่วยที่ 2 รูปแบบขององค์การธุรกิจ	1. สามารถบอกความหมายของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 2. สามารถอธิบายลักษณะของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 3. สามารถบอกข้อดีและข้อเสียของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 4. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้ 5. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างบริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนได้ 6. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการแฟรนไชส์ได้ 7. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการรัฐวิสาหกิจได้
หน่วยที่ 3 การจัดการทั่วไป	1. สามารถบอกความหมายของการจัดการได้ 2. สามารถอธิบายความสำคัญของการจัดการได้ 3. สามารถอธิบายหน้าที่ของการจัดการได้ 4. สามารถอธิบายหลักการบริหารได้ 5. สามารถบอกความหมายของผู้บริหารหรือผู้จัดการได้ 6. สามารถอธิบายคุณสมบัติของผู้บริหารได้
หน่วยที่ 4 ระบบการแลกเปลี่ยน	1. สามารถบอกความหมายของการแลกเปลี่ยนได้ 2. สามารถบอกวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้ 3. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของได้ 4. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินได้ 5. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิตได้

ชื่อเรื่อง/ชื่อหน่วยและสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อเรื่อง / ชื่อหน่วย	สมรรถนะและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
หน่วยที่ 5 แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น	1. สามารถบอกความหมายของเงินทุนได้ 2. สามารถอธิบายประเภทของเงินทุนได้ 3. สามารถบอกแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทต่างๆ ได้ 4. สามารถอธิบายวิธีการจัดทำแผนธุรกิจได้
หน่วยที่ 6 สถาบันการเงิน	1. สามารถบอกความหมายของธนาคารได้ 2. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ 3. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ 4. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้ 5. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้ 6. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยได้ 7. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยได้ 8. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ได้ 9. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเงินทุนได้ 10. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ได้ 11. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจหลักทรัพย์ได้
หน่วยที่ 7 การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	1. สามารถบอกความหมายของทำเลที่ตั้งได้ 2. สามารถบอกวัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้งได้ 3. สามารถอธิบายปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งได้ 4. สามารถอธิบายประเภทของทำเลที่ตั้งได้ 5. สามารถอธิบายเลือกทำเลที่ตั้งการขายส่งได้ 6. สามารถอธิบายเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีกได้ 7. สามารถอธิบายเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการได้
หน่วยที่ 8 การสื่อสาร	1. สามารถบอกความหมายของการสื่อสารได้ 2. สามารถบอกและอธิบายองค์ประกอบของการสื่อสารได้ 3. สามารถบอกวัตถุประสงค์ของการสื่อสารได้ 4. สามารถอธิบายอุปสรรคของการสื่อสาร

ชื่อเรื่อง/ชื่อหน่วยและสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อเรื่อง / ชื่อหน่วย	สมรรถนะและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
หน่วยที่ 8 การสื่อสาร	5. สามารถอธิบายผลของการสื่อสารได้ 6. สามารถบอกและอธิบายประเภทของการสื่อสารในประเทศไทยได้
หน่วยที่ 9 การขนส่ง	1. สามารถบอกความหมายของการขนส่งได้ 2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการขนส่งได้ 3. สามารถอธิบายลักษณะของการขนส่งที่ดีได้ 4. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำได้ 5. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางบกได้ 6. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศได้ 7. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางท่อได้ 8. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ได้ 9. สามารถบอกประโยชน์ของการขนส่งได้
หน่วยที่ 10 การประกันภัย	1. สามารถบอกความหมายของการประกันภัยได้ 2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการประกันภัยได้ 3. สามารถบอกวัตถุประสงค์ของการประกันภัยได้ 4. สามารถบอกหลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัยได้ 5. สามารถบอกความหมายและอธิบายการประกันภัยประเภทต่าง ๆ ได้ 6. สามารถบอกประโยชน์ของการประกันภัยได้
หน่วยที่ 11 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	1. สามารถบอกความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจได้ 2. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อลูกค้าได้ 3. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อผลิตภัณฑ์ได้ 4. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อคู่แข่งได้ 5. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อส่วนราชการได้ 6. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อพนักงานได้ 7. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อสังคมได้ 8. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่พนักงานมีต่อผู้ประกอบธุรกิจได้ 9. สามารถบอกคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจได้

ตารางวิเคราะห์

ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002

เนื้อหา \ พฤติกรรม	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	ทักษะ	รวม	อันดับความสำคัญ	จำนวนคาบที่สอนจริง	จำนวนคาบที่ปรับแล้ว
น้ำหนักของแต่ละพฤติกรรม	10	10	10	10	10	10	60			
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	10	8	5	-	-	-	23	6	2.9	2
2. รูปแบบขององค์กรธุรกิจ	10	10	5	-	-	-	25	4	3.1	4
3. การจัดการทั่วไป	8	10	8	-	-	10	36	2	4.56	6
4. ระบบการแลกเปลี่ยน	8	8	4	-	-	-	20	9	2.5	2
5. แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น	10	10	10	-	-	10	40	1	5.07	6
6. สถาบันการเงิน	8	8	5	-	-	-	21	8	2.66	2
7. การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	8	8	6	-	-	-	22	7	2.7	2
8. การสื่อสาร	8	8	10	-	-	-	26	3	3.2	4
9. การขนส่ง	8	8	5	-	-	-	21	8	2.61	2
10. การประกันภัย	8	8	8	-	-	-	24	5	3.04	2
11. จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	8	8	10	-	-	-	26	3	3.2	4
รวม							284		36	36
อันดับความสำคัญ										

การกำหนดหน่วยน้ำหนัก

สำคัญมาก 8-10

ปานกลาง 5-7

สำคัญน้อย 1-4

การคิดจำนวนคาบสอน

จำนวนคาบตลอดภาคเรียน X น้ำหนักรวมของแต่ละเนื้อหา
น้ำหนักรวมทั้งหมด

รายชื่อหน่วยการสอน
 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001-1002
 คาบ/สัปดาห์ 2 คาบ คาบรวม 36 คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	จำนวนคาบ	หมายเหตุ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	2	
2	รูปแบบขององค์กรธุรกิจ	4	
3	การจัดการทั่วไป	6	
4	ระบบการแลกเปลี่ยน	2	
5	แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น	6	
6	สถาบันการเงิน	2	
7	การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	2	
8	การสื่อสาร	4	
9	การขนส่ง	2	
10	การประกันภัย	2	
11	จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	4	
รวม		36	

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป	คาบรวม 2
	ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป	จำนวนคน 50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของธุรกิจ
2. ความสำคัญของธุรกิจ
3. หน้าที่ของธุรกิจ
4. ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
5. ประเภทของธุรกิจ
6. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม

สาระสำคัญ

ปัจจุบันมีธุรกิจต่างๆ เกิดขึ้นมากมาย และมีผู้ประกอบการรายใหม่สนใจในการประกอบธุรกิจมากขึ้น ซึ่งธุรกิจในปัจจุบันนี้มีความแตกต่างจากอดีตเป็นอย่างมาก การแข่งขันในเชิงธุรกิจสูง พฤติกรรมผู้บริโภคก็มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ประกอบธุรกิจจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจเป็นอย่างดีจึงจะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

สมรรถนะอาชีพ

1. บอกความหมายของธุรกิจ
2. อธิบายความสำคัญของธุรกิจ
3. บอกหน้าที่ของธุรกิจ
4. บอกปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
5. บอกประเภทของธุรกิจ
6. อธิบายสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. อธิบายความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของธุรกิจ
2. มีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญของธุรกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของธุรกิจ
4. มีความรู้ความเข้าใจปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
5. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของธุรกิจ
6. มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. มีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. มีความรู้ความเข้าใจความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของธุรกิจ
2. สามารถอธิบายความสำคัญของธุรกิจ
3. สามารถบอกหน้าที่ของธุรกิจ
4. สามารถบอกปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
5. สามารถบอกประเภทของธุรกิจ
6. สามารถอธิบายสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. สามารถอธิบายความรับผิดชอบต่อสังคม
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป
 - 1.1 ความหมายของธุรกิจ
 - 1.2 ความสำคัญของธุรกิจ
 - 1.3 หน้าที่ของธุรกิจ
 - 1.4 ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
 - 1.5 ประเภทของธุรกิจ
 - 1.6 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
 - 1.7 ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 - 1.8 ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจต่อสังคม

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมี ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจาะลึกความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของธุรกิจ
2. มีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญของธุรกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของธุรกิจ
4. มีความรู้ความเข้าใจปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
5. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของธุรกิจ
6. มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. มีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. มีความรู้ความเข้าใจความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

5. เจาะลึกคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องธุรกิจทั่วไปในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป	1. นักเรียนฟังการชวนเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องธุรกิจจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของธุรกิจ 2. ความสำคัญของธุรกิจ 3. หน้าที่ของธุรกิจ 4. ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 5. ประเภทของธุรกิจ 6. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 7. ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 8. ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป - ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย - ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ทำได้อีกก่อนและหลังเรียน - สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม - ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น - นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ทำได้อีก
5. ขั้นประเมินผล - ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	- ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด - ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง - ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 1 เรื่อง การบริหารการตลาด
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. โสตทัศน์

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

-

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป

1. บอกความหมายของธุรกิจ
2. อธิบายความสำคัญของธุรกิจ
3. บอกหน้าที่ของธุรกิจ
4. บอกปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
5. บอกประเภทของธุรกิจ
6. อธิบายสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ ส่วนผสมทางการตลาด (4 Ps) ได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	2
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	2
	ชื่อหน่วย รูปแบบขององค์การธุรกิจ	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. กิจการเจ้าของคนเดียว
2. กิจการห้างหุ้นส่วน
3. กิจการบริษัทจำกัด
4. กิจการสหกรณ์
5. กิจการแฟรนไชส์
6. กิจการรัฐวิสาหกิจ

สาระสำคัญ

การกำหนดรูปแบบขององค์การธุรกิจ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ประกอบธุรกิจที่จะเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจของตนเอง เพราะรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันทั้งด้านการจัดตั้งและการบริหารงาน โดยในการเลือกรูปแบบองค์การธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ ด้าน มาประกอบการพิจารณาเลือก อาทิเช่น ความยากง่ายในการดำเนินการจัดตั้ง วิธีการจัดหาแหล่งเงินทุน พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียขององค์การธุรกิจแต่ละประเภท แล้วจึงตัดสินใจเลือกรูปแบบองค์การธุรกิจที่เหมาะสมกับธุรกิจที่จัดตั้งขึ้น อีกทั้งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธุรกิจที่ตั้งไว้

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
2. สามารถอธิบายลักษณะของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
3. สามารถบอกข้อดีและข้อเสียของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
4. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้
5. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างบริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนได้
6. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการแฟรนไชส์ได้
7. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการรัฐวิสาหกิจได้
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจกิจการเจ้าของคนเดียว
2. มีความรู้ความเข้าใจกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีความรู้ความเข้าใจบริษัทจำกัด
4. มีความรู้ความเข้าใจกิจการสหกรณ์
5. มีความรู้ความเข้าใจกิจการแฟรนไชส์
6. มีความรู้ความเข้าใจกิจการรัฐวิสาหกิจ

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
2. สามารถอธิบายลักษณะของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
3. สามารถบอกข้อดีและข้อเสียของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
4. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้
5. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างบริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนได้
6. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการแฟรนไชส์ได้
7. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการรัฐวิสาหกิจได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. รูปแบบขององค์การธุรกิจ
 - 1.1 กิจการเจ้าของคนเดียว
 - 1.2 กิจการห้างหุ้นส่วน
 - 1.3 กิจการบริษัทจำกัด
 - 1.4 กิจการสหกรณ์
 - 1.5 กิจการแฟรนไชส์
 - 1.6 กิจการรัฐวิสาหกิจ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบขององค์การธุรกิจจะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื่อนไขความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจกิจการเจ้าของคนเดียว
2. มีความรู้ความเข้าใจกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีความรู้ความเข้าใจกิจการบริษัทจำกัด
4. มีความรู้ความเข้าใจกิจการสหกรณ์
5. มีความรู้ความเข้าใจกิจการแฟรนไชส์
6. มีความรู้ความเข้าใจกิจการรัฐวิสาหกิจ

5. เจื่อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องรูปแบบองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ	1. นักเรียนฟังการخوانเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพองค์การธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องรูปแบบองค์การธุรกิจ จากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญขององค์การธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของรูปแบบองค์การธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. กิจกรรมเจ้าของคนเดียว 2. กิจกรรมหุ้นส่วน 3. กิจกรรมบริษัทจำกัด 4. กิจกรรมสหกรณ์ 5. กิจกรรมแฟรนไชส์ 6. กิจกรรมรัฐวิสาหกิจ 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ได้ก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ได้
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียนเพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่ผู้สอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. โสตทัศน์

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์
2. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ

1. สามารถบอกความหมายของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
2. สามารถอธิบายลักษณะของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
3. สามารถบอกข้อดีและข้อเสียของรูปแบบองค์การธุรกิจแต่ละรูปแบบได้
4. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้
5. สามารถบอกความแตกต่างระหว่างบริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนได้
6. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการแฟรนไชส์ได้
7. สามารถอธิบายรายละเอียดของกิจการรัฐวิสาหกิจได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง รูปแบบขององค์การธุรกิจ
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจำแนก รูปแบบองค์การธุรกิจได้ทั้งหมด 6 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	3
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	3
	ชื่อหน่วย การจัดการทั่วไป	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง การจัดการทั่วไป	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของการจัดการ
2. ความสำคัญของการจัดการ
3. หน้าที่ของการจัดการ
4. หลักการบริหาร
5. ผู้บริหารหรือผู้จัดการ
6. คุณสมบัติของผู้บริหาร

สาระสำคัญ

การจัดการเป็นกระบวนการของการทำงานและการใช้ทรัพยากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้บริหารธุรกิจทุกระดับต้องยึดหน้าที่ทางการจัดการ 4 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ซึ่งความสำเร็จของการจัดการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหาร สามารถวัดได้จากประสิทธิผลและประสิทธิภาพของงานที่เกิดขึ้น

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของการจัดการได้
2. สามารถอธิบายความสำคัญของการจัดการได้
3. สามารถบอกหน้าที่ของการจัดการได้
4. สามารถอธิบายหลักการบริหารได้
5. สามารถบอกความหมายของผู้บริหารหรือผู้จัดการได้
6. สามารถอธิบายคุณสมบัติของผู้บริหารได้
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการ
2. มีความรู้ความเข้าใจความสำคัญของการจัดการ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของการจัดการ
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหาร
5. มีความรู้ความเข้าใจผู้บริหารหรือผู้จัดการ
6. มีความรู้ความเข้าใจคุณสมบัติของผู้บริหาร

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของการจัดการได้
2. สามารถอธิบายความสำคัญของการจัดการได้
3. สามารถบอกหน้าที่ของการจัดการได้
4. สามารถอธิบายหลักการบริหารได้
5. สามารถบอกความหมายของผู้บริหารหรือผู้จัดการได้
6. สามารถอธิบายคุณสมบัติของผู้บริหารได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การจัดการทั่วไป
 - 1.1 ความหมายของการจัดการ
 - 1.2 ความสำคัญของการจัดการ
 - 1.3 หน้าที่ของการจัดการ
 - 1.4 หลักการบริหาร
 - 1.5 ผู้บริหารหรือผู้จัดการ
 - 1.6 คุณสมบัติของผู้จัดการ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทั่วไป จะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื้อนไขความรูู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการ
2. มีความรู้ความเข้าใจความสำคัญของการจัดการ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของการจัดการ
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหาร
5. มีความรู้ความเข้าใจผู้บริหารหรือผู้จัดการ
6. มีความรู้ความเข้าใจคุณสมบัติของผู้บริหาร

5. เจื้อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องการจัดการทั่วไป ในองค์การธุรกิจในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง การจัดการทั่วไป	1. นักเรียนฟังการอ่านเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง การจัดการทั่วไป
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง การจัดการทั่วไปจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และ อภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการจัดการ ทั่วไปในองค์การธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบ ปริณัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญ ของการจัดการทั่วไปในองค์การธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำ เองตามหัวข้อ 1. ความหมายของการจัดการ 2. ความสำคัญของการจัดการ 3. หน้าที่ของการจัดการ 4. หลักการบริหาร 5. ผู้บริหารหรือผู้จัดการ 6. คุณสมบัติของผู้บริหาร 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบ งานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและ ประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการ ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ การเรียนรู้ จากคู่มือเรียน การจัดการทั่วไป 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการ ประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ทำได้อีกก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ทำได้อีก
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การจัดการทั่วไป
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 3 การจัดการทั่วไป
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 3 เรื่อง การจัดการทั่วไป
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. สื่อทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 3 เรื่อง การจัดการทั่วไป

1. สามารถบอกความหมายของการจัดการได้
2. สามารถอธิบายความสำคัญของการจัดการได้
3. สามารถบอกหน้าที่ของการจัดการได้
4. สามารถอธิบายหลักการบริหารได้
5. สามารถบอกความหมายของผู้บริหารหรือผู้จัดการได้
6. สามารถอธิบายคุณสมบัติของผู้บริหารได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การจัดการทั่วไป
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การจัดการทั่วไป
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ การจัดการทั่วไปได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	4
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	4
	ชื่อหน่วย ระบบการแลกเปลี่ยน	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของการแลกเปลี่ยน
2. วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
3. ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ
4. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน
5. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต

สาระสำคัญ

การแลกเปลี่ยนในระบบเศรษฐกิจมีมาตั้งแต่สมัยอดีตจนถึงปัจจุบัน เป็นการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ในสินค้าหรือบริการระหว่างบุคคล 2 ฝ่าย โดยเสนอสิ่งที่มีค่าหรือสิ่งที่แต่ละฝ่ายต้องการเป็นการตอบแทนกัน ระบบการแลกเปลี่ยนจะมีวิวัฒนาการตามการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคมความเป็นอยู่ของมนุษย์ แต่จะพัฒนาให้เกิดการแลกเปลี่ยนได้สะดวกสบายและมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ ระบบแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน และระบบแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต ซึ่งระบบการแลกเปลี่ยนแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างกัน ดังนั้นจึงขึ้นอยู่กับผู้ประกอบการที่จะเลือกระบบการแลกเปลี่ยนให้เหมาะสมกับธุรกิจของตน

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของการแลกเปลี่ยนได้
2. สามารถบอกวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
3. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของได้
4. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินได้
5. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิตได้
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการแลกเปลี่ยน
2. มีความรู้ความเข้าใจวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
3. มีความรู้ความเข้าใจระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ
4. มีความรู้ความเข้าใจระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน
5. มีความรู้ความเข้าใจระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของการแลกเปลี่ยนได้
2. สามารถบอกวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
3. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของได้
4. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินได้
5. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิตได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ระบบการแลกเปลี่ยน
 - 1.1 ความหมายของการแลกเปลี่ยน
 - 1.2 วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
 - 1.3 ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ
 - 1.4 ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน
 - 1.5 ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยนจะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื้อนไขความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการแลกเปลี่ยน
2. มีความรู้ความเข้าใจวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
3. มีความรู้ความเข้าใจระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ
4. มีความรู้ความเข้าใจระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน
5. มีความรู้ความเข้าใจระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต

5. เจื้อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องระบบการแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน	1. นักเรียนฟังการชวนเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพวิวัฒนาการการแลกเปลี่ยนและชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องระบบการแลกเปลี่ยน จากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของระบบการแลกเปลี่ยนในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของการแลกเปลี่ยน 2. วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน 3. ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ 4. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน 5. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง ๆ 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ได้ก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ได้
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 4 เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา ธุรกิจทั่วไป (2201-1001) ของบริษัทสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 4 เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. สื่อทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

-

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 4 เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน

1. สามารถบอกความหมายของการแลกเปลี่ยนได้
2. สามารถบอกวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
3. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของได้
4. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินได้
5. สามารถอธิบายระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิตได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ ส่วนผสมทางการตลาด (4 Ps) ได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่ 5
	ชื่อหน่วย แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น	คาบรวม 2
	ชื่อเรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น	จำนวนคน 50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของเงินทุน
2. ประเภทของเงินทุน
3. แหล่งที่มาของเงินทุน
4. แผนธุรกิจ

สาระสำคัญ

เมื่อผู้ประกอบการตัดสินใจประกอบธุรกิจ ปัจจัยแรกที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ คือ เงินทุน ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ดำเนินงานจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่มีระบบธุรกิจทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจำนวนเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจจะใช้น้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น ในการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงินต่าง ๆ ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีการวางแผนและการบริหารเงินทุนที่ดี เพื่อให้ได้ผลตอบแทนคุ้มค่ากับการลงทุน อีกทั้งเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่สถาบันการเงินอันเป็นแหล่งเงินทุนที่มีความสำคัญกับธุรกิจ โดยในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดทำแผนธุรกิจประกอบการขอกู้เงินจากสถาบันการเงินและใช้เป็นแผนการดำเนินธุรกิจของกิจการอีกด้วย

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของเงินทุนได้
2. สามารถอธิบายประเภทของเงินทุนได้
3. สามารถบอกแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทต่าง ๆ ได้
4. สามารถอธิบายวิธีการจัดทำแผนธุรกิจได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของเงินทุน
2. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของเงินทุน
3. มีความรู้ความเข้าใจแหล่งที่มาของเงินทุน
4. มีความรู้ความเข้าใจแผนธุรกิจ
5. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของธุรกิจ
6. มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
7. มีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. มีความรู้ความเข้าใจความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของเงินทุนได้
2. สามารถอธิบายประเภทของเงินทุนได้
3. สามารถบอกแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทต่าง ๆ ได้
4. สามารถอธิบายวิธีการจัดทำแผนธุรกิจได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น
 - 1.1 ความหมายของเงินทุน
 - 1.2 ประเภทของเงินทุน
 - 1.3 แหล่งที่มาของเงินทุน
 - 1.4 แผนธุรกิจ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมี ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื่อนไขความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของเงินทุน
2. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของเงินทุน
3. มีความรู้ความเข้าใจแหล่งที่มาของเงินทุน
4. มีความรู้ความเข้าใจแผนธุรกิจ

5. เจื่อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องแหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้นในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น	1. นักเรียนฟังการชวนเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องแหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้นจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของแหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้นธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของเงินทุน 2. ประเภทของเงินทุน 3. แหล่งที่มาของเงินทุน 4. แผนธุรกิจ 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ได้ก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ได้
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 5 เรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 5 เรื่อง แผนธุรกิจเบื้องต้น
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. โสตทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

-

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 5 เรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น

1. สามารถบอกความหมายของเงินทุนได้
2. สามารถอธิบายประเภทของเงินทุนได้
3. สามารถบอกแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทต่าง ๆ ได้
4. สามารถอธิบายวิธีการจัดทำแผนธุรกิจได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง แหล่งเงินทุนและแผนธุรกิจเบื้องต้น
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ แผนธุรกิจเบื้องต้น ได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่ 6
	ชื่อหน่วย สถาบันการเงิน	คาบรวม 2
	ชื่อเรื่อง สถาบันการเงิน	จำนวนคน 50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของธนาคาร
2. ธนาคารแห่งประเทศไทย
3. ธนาคารเฉพาะกิจ
4. ธนาคารพาณิชย์
5. ธุรกิจเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

สาระสำคัญ

สถาบันการเงินถือว่าเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของธุรกิจ และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางการเงินแก่ธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะกิจการธนาคาร ซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่มีความจำเป็นและสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ เพราะธนาคารเป็นแหล่งรวมเงินทุนขนาดใหญ่ที่ธุรกิจสามารถกู้เงินมาใช้ในการดำเนินงานหรือใช้ในการลงทุน พร้อมทั้งมีบริการที่อำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจอื่นๆ เช่น บริการโอนเงิน บริการออกตั๋วแลกเงิน บริการรับประกันในการประกอบธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งธนาคารที่ดำเนินงานในประเทศไทยมี 3 ประเภท คือ ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารเฉพาะกิจและธนาคารพาณิชย์ โดยธนาคารแต่ละประเภทจะมีบริการบางประเภทที่แตกต่างกัน นอกจากกิจการธนาคารแล้ว ยังมีสถาบันการเงินประเภทอื่นที่ให้บริการทางการเงินแก่ธุรกิจเช่นเดียวกัน ได้แก่ ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของธนาคารได้
2. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้
3. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารออมสินได้
4. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้
5. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้
6. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยได้
7. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยได้
8. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ได้
9. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเงินทุนได้
10. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ได้
11. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจหลักทรัพย์ได้
12. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของธนาคาร
2. มีความรู้ความเข้าใจธนาคารแห่งประเทศไทย
3. มีความรู้ความเข้าใจธนาคารเฉพาะกิจ
4. มีความรู้ความเข้าใจธนาคารพาณิชย์
5. มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของธนาคารได้
2. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้
3. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารออมสินได้
4. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้
5. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้
6. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยได้
7. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยได้
8. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ได้
9. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเงินทุนได้
10. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ได้
11. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจหลักทรัพย์ได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวทิต
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. สถาบันการเงิน
 - 1.1 ความหมายของธนาคาร
 - 1.2 ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - 1.3 ธนาคารเฉพาะกิจ
 - 1.4 ธนาคารพาณิชย์
 - 1.5 ธุรกิจเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

2. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

2.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมี ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

3. เจื้อนไขความรูู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของธนาคาร
2. มีความรู้ความเข้าใจธนาคารแห่งประเทศไทย
3. มีความรู้ความเข้าใจธนาคารเฉพาะกิจ
4. มีความรู้ความเข้าใจธนาคารพาณิชย์
5. มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

4. เจื้อนไขคุณธรรม

4.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องสถาบันการเงินในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง สถาบันการเงิน	1. นักเรียนฟังการ خوانเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง สถาบันการเงิน
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องสถาบันการเงินจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของสถาบันการเงินในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของธนาคาร 2. ธนาคารแห่งประเทศไทย 3. ธนาคารเฉพาะกิจ 4. ธนาคารพาณิชย์ 5. ธุรกิจเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับสถาบันการเงิน 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ทำได้อีกก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ทำได้อีก
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง สถาบันการเงิน
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 6 เรื่อง สถาบันการเงิน
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 6 เรื่อง สถาบันการเงิน
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. สื่อทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 6 เรื่อง สถาบันการเงิน

1. สามารถบอกความหมายของธนาคารได้
2. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้
3. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารออมสินได้
4. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้
5. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้
6. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยได้
7. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยได้
8. สามารถบอกประวัติและอธิบายบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ได้
9. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเงินทุนได้
10. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ได้
11. สามารถบอกความหมายและประเภทของธุรกิจหลักทรัพย์ได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง สถาบันการเงิน
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง สถาบันการเงิน
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ ส่วนผสมทางการตลาด (4 Ps) ได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	7
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	7
	ชื่อหน่วย การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของทำเลที่ตั้ง
2. วัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง
3. ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้ง
4. ประเภทของทำเลที่ตั้ง
5. การเลือกทำเลที่ตั้งการขายส่ง
6. การเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีก
7. การเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการ

สาระสำคัญ

การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ เป็นการจัดหาสถานที่ที่ใช้สำหรับเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการเพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้า ซึ่งทำเลที่ตั้งมีหลายประเภท ผู้ประกอบธุรกิจต้องเลือกให้เหมาะสมกับธุรกิจของตนเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ โดยในการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจต้องใช้ปัจจัยต่าง ๆ ในการพิจารณาตัดสินใจเลือก เช่น สถานที่ตั้ง แหล่งวัตถุดิบ แหล่งแรงงาน คู่แข่งขัน การคมนาคม สภาพแวดล้อม รวมถึงหน่วยงานที่สนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธนาคาร หน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นต้น หากธุรกิจเลือกทำเลที่ตั้งได้เหมาะสมและดีที่สุดย่อมทำให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของทำเลที่ตั้งได้
2. สามารถบอกวัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
3. สามารถอธิบายปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
4. สามารถอธิบายประเภทของทำเลที่ตั้งได้
5. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งการขายส่งได้
6. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีกได้
7. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการได้
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของทำเลที่ตั้ง
2. มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง
3. มีความรู้ความเข้าใจปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้ง
4. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของทำเลที่ตั้ง
5. มีความรู้ความเข้าใจการเลือกทำเลที่ตั้งการขนส่ง
6. มีความรู้ความเข้าใจการเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีก
7. มีความรู้ความเข้าใจการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการ

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของทำเลที่ตั้งได้
2. สามารถบอกวัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
3. สามารถอธิบายปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
4. สามารถอธิบายประเภทของทำเลที่ตั้งได้
5. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งการขนส่งได้
6. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีกได้
7. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
 1. ความหมายของทำเลที่ตั้ง
 2. วัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง
 3. ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้ง
 4. ประเภทของทำเลที่ตั้ง
 5. การเลือกทำเลที่ตั้งการขายส่ง
 6. การเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีก
 7. การเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมี ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื่อนไขความรู้

- 4.1 มีความรู้ความเข้าใจความหมายของทำเลที่ตั้ง
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง
- 4.3 มีความรู้ความเข้าใจปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้ง
- 4.4 มีความรู้ความเข้าใจประเภทของทำเลที่ตั้ง
- 4.5 มีความรู้ความเข้าใจการเลือกทำเลที่ตั้งการขายส่ง
- 4.6 มีความรู้ความเข้าใจ การเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีก
- 4.7 มีความรู้ความเข้าใจการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการ

5. เจื่อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องทำเลที่ตั้งธุรกิจในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ	1. นักเรียนฟังการخوانเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องทำเลที่ตั้งของธุรกิจจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของทำเลที่ตั้งของธุรกิจในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของทำเลที่ตั้ง 2. วัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง 3. ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้ง 4. ประเภทของทำเลที่ตั้ง 5. การเลือกทำเลที่ตั้งการขนส่ง 6. การเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีก 7. การเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการ 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ทำได้อีกก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ทำได้อีก
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 7 การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 7 เรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. โสตทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 7
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

4. ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 7 เรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ

1. สามารถบอกความหมายของทำเลที่ตั้งได้
2. สามารถบอกวัตถุประสงค์ในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
3. สามารถอธิบายปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
4. สามารถอธิบายประเภทของทำเลที่ตั้งได้
5. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งการขนส่งได้
6. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งการขายปลีกได้
7. สามารถอธิบายการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจบริการได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	8
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	8
	ชื่อหน่วย การขนส่ง	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง การขนส่ง	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของการขนส่ง
2. องค์ประกอบของการขนส่ง
3. ลักษณะของการขนส่งที่ดี
4. ประเภทของการขนส่ง
5. ประโยชน์ของการขนส่ง
6. ประโยชน์ของการขนส่ง

สาระสำคัญ

กิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ คือ การขนส่ง เพื่อลำเลียงสินค้าหรือเคลื่อนย้ายบุคคลจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง โดยการใช้อุปกรณ์ในการขนส่งเป็นพาหนะนำไป เช่น รถยนต์ รถไฟ เรือ เครื่องบิน ท่อ และระบบตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจัดแบ่งระบบการขนส่งเป็น 4 ประเภท คือ การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบก การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางท่อ และการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ การขนส่งแต่ละประเภทจะมีข้อดีและข้อเสียที่แตกต่างกันและเหมาะสมกับการขนส่งสินค้าที่ไม่เหมือนกัน ผู้ประกอบธุรกิจจึงควรเลือกวิธีการขนส่งสินค้าให้เหมาะสม เพื่อให้ประหยัดต้นทุนและเกิดอรรถประโยชน์ตามที่ผู้ทำการขนส่งต้องการ

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของการขนส่งได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการขนส่งได้
3. สามารถอธิบายลักษณะของการขนส่งที่ดีได้
4. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำได้
5. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางบกได้
6. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศได้
7. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางท่อได้
8. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ได้
9. สามารถบอกประโยชน์ของการขนส่งได้
10. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการขนส่ง
2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของการขนส่ง
3. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของการขนส่งที่ดี
4. มีความรู้ความเข้าใจการขนส่งทางน้ำ
5. มีความรู้ความเข้าใจการขนส่งทางบก
6. มีความรู้ความเข้าใจการขนส่งทางอากาศ
7. มีความรู้ความเข้าใจการขนส่งทางท่อ
8. มีความรู้ความเข้าใจการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ได้
9. มีความรู้ความเข้าใจประโยชน์ของการขนส่งได้

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของการขนส่งได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการขนส่งได้
3. สามารถอธิบายลักษณะของการขนส่งที่ดีได้
4. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำได้
5. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางบกได้
6. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศได้
7. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางท่อได้
8. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ได้
9. สามารถบอกประโยชน์ของการขนส่งได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการขนส่ง
2. องค์ประกอบของการขนส่ง
3. ลักษณะของการขนส่งที่ดี
4. ประเภทของการขนส่ง
5. ประโยชน์ของการขนส่ง
6. ประโยชน์ของการขนส่ง

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.4 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมี ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจาะลึกความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการขนส่ง
2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของการขนส่ง
3. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะของการขนส่งที่ดี
4. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของการขนส่ง
5. มีความรู้ความเข้าใจประโยชน์ของการขนส่ง
7. มีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. มีความรู้ความเข้าใจความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

5. เจาะลึกคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความเป็นระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวทิต์

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องการขนส่งในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป	1. นักเรียนฟังการชวนเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง การขนส่ง
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบการขนส่งประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องธุรกิจจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการขนส่งในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของการขนส่งในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของการขนส่ง 2. องค์ประกอบของการขนส่ง 3. ลักษณะของการขนส่งที่ดี 4. ประเภทของการขนส่ง 5. ประโยชน์ของการขนส่ง 6. ประโยชน์ของการขนส่ง 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ได้ก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ได้
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การขนส่ง
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 8 เรื่อง การขนส่ง
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 8 เรื่อง การขนส่ง
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. โสตทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 8 เรื่อง การขนส่ง

1. สามารถบอกความหมายของการขนส่งได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการขนส่งได้
3. สามารถอธิบายลักษณะของการขนส่งที่ดีได้
4. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำได้
5. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางบกได้
6. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศได้
7. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งทางท่อได้
8. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ได้
9. สามารถบอกประโยชน์ของการขนส่งได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การขนส่ง
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การขนส่ง
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ การขนส่งประเภทต่าง ๆ ที่ทันสมัยในยุคปัจจุบัน ได้ ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	9
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	9
	ชื่อหน่วย การสื่อสาร	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง การสื่อสาร	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของการสื่อสาร
2. องค์ประกอบของการสื่อสาร
3. วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
4. อุปสรรคของการสื่อสาร
5. ผลของการสื่อสาร
6. ประเภทของบริการด้านการสื่อสารในประเทศไทย

สาระสำคัญ

การสื่อสารถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งของการประกอบธุรกิจ อันจะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจระหว่างบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และระหว่างธุรกิจกับบุคคลภายนอกในองค์กร ได้แก่ธุรกิจอื่นหรือผู้บริโภคอันทำให้เกิดการติดต่อกันทางด้านธุรกิจ ซึ่งมีผลให้เกิดกิจกรรมทางด้านธุรกิจอื่นๆ ตามมา เช่น เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการระหว่างธุรกิจกับผู้บริโภค เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันโลกของการสื่อสาร มีการพัฒนามากขึ้น มีเครื่องมือในการสื่อสารให้เลือกใช้จำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายหรือบริการรูปแบบต่างๆ ที่ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อที่จะเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารได้ถูกต้องแม่นยำและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ อันส่งผลให้การประกอบธุรกิจประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของการสื่อสารได้
2. สามารถบอกและอธิบายองค์ประกอบของการสื่อสารได้
3. สามารถบอกวัตถุประสงค์ของการสื่อสารได้
4. สามารถอธิบายอุปสรรคของการสื่อสารได้
5. สามารถอธิบายผลของการสื่อสารได้
6. สามารถบอกและอธิบายประเภทของการสื่อสารในประเทศไทยได้
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการสื่อสาร
2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของการสื่อสาร
3. มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
4. มีความรู้ความเข้าใจอุปสรรคของการสื่อสาร
5. มีความรู้ความเข้าใจผลของการสื่อสาร
6. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของบริการด้านการสื่อสารในประเทศไทย

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของการสื่อสารได้
2. สามารถบอกและอธิบายองค์ประกอบของการสื่อสารได้
3. สามารถบอกวัตถุประสงค์ของการสื่อสารได้
4. สามารถอธิบายอุปสรรคของการสื่อสารได้
5. สามารถอธิบายผลของการสื่อสารได้
6. สามารถบอกและอธิบายประเภทของการสื่อสารในประเทศไทยได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การสื่อสาร
 1. ความหมายของการสื่อสาร
 2. องค์ประกอบของการสื่อสาร
 3. วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
 4. อุปสรรคของการสื่อสาร
 5. ผลของการสื่อสาร
 6. ประสิทธิภาพของบริการด้านการสื่อสารในประเทศไทย

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื่อนไขความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการสื่อสาร
2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของการสื่อสาร
3. มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
4. มีความรู้ความเข้าใจอุปสรรคของการสื่อสาร
5. มีความรู้ความเข้าใจผลของการสื่อสาร
6. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของบริการด้านการสื่อสารในประเทศไทย

5. เจื่อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องการสื่อสารในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง การสื่อสาร	1. นักเรียนฟังการخوانเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง การสื่อสาร
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบการสื่อสารประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องการสื่อสารจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของการสื่อสาร 2. องค์ประกอบของการสื่อสาร 3. วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร 4. อุปสรรคของการสื่อสาร 5. ผลของการสื่อสาร 6. ประเภทของบริการด้านการสื่อสารในประเทศไทย 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับการสื่อสาร 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ได้ก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ได้
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การสื่อสาร
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 9 เรื่อง การสื่อสาร
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 9 เรื่อง การสื่อสาร
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. สื่อโสตทัศน

1. ซีดีสื่อการสอน

3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

-

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 9
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 9
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 9 เรื่อง การสื่อสาร

1. สามารถบอกความหมายของการสื่อสารได้
2. สามารถบอกและอธิบายองค์ประกอบของการสื่อสารได้
3. สามารถบอกวัตถุประสงค์ของการสื่อสารได้
4. สามารถอธิบายอุปสรรคของการสื่อสารได้
5. สามารถอธิบายผลของการสื่อสารได้
6. สามารถบอกและอธิบายประเภทของการสื่อสารในประเทศไทยได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การสื่อสาร
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การสื่อสาร
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ การสื่อสารไร้พรมแดนในยุคปัจจุบัน ได้ ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่	10
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่	10
	ชื่อหน่วย การประกันภัย	คาบรวม	2
	ชื่อเรื่อง การประกันภัย	จำนวนคน	50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของการประกันภัย
2. องค์ประกอบของการประกันภัย
3. จุดประสงค์ของการประกันภัย
4. หลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัย
5. ประเภทของการประกันภัย
6. ประโยชน์ของการประกันภัย

สาระสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีต่างๆ มีการพัฒนามากขึ้น การใช้ชีวิตของมนุษย์และการประกอบธุรกิจต่างๆ มีความเสี่ยงภัยสูงกว่าในอดีต จึงมีการประกันภัยขึ้นเพื่อเป็นเครือข่ายในการคุ้มครองความเสี่ยงภัยดังกล่าว เพราะการประกันภัยเป็นการเฉลี่ยภัยที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้ร่วมกลุ่มซึ่งมีลักษณะการเสี่ยงภัยเช่นเดียวกันร่วมกันรับผิดชอบภัยที่เกิดขึ้น ทำให้การสูญเสียที่เกิดจากชีวิตและทรัพย์สินลดน้อยลง โดยการประกันภัยจะมี 2 ประเภท คือ การประกันวินาศภัยและการประกันชีวิต แต่ละประเภทจะให้การคุ้มครองที่แตกต่างกัน ซึ่งล้วนแต่ให้ประโยชน์ต่อชีวิตมนุษย์ ธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคม

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของการประกันภัยได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการประกันภัยได้
3. สามารถบอกจุดประสงค์ของการประกันภัยได้
4. สามารถบอกหลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัยได้
5. สามารถบอกความหมายและอธิบายการประกันภัยประเภทต่างๆ ได้
6. สามารถบอกประโยชน์ของการประกันภัยได้
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการประกันภัย
2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของการประกันภัย
3. มีความรู้ความเข้าใจจุดประสงค์ของการประกันภัยได้
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัยได้
5. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและอธิบายการทำประกันภัย
6. มีความรู้ความเข้าใจประโยชน์ของการประกันภัย

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของการประกันภัยได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการประกันภัยได้
3. สามารถบอกจุดประสงค์ของการประกันภัยได้
4. สามารถบอกหลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัยได้
5. สามารถบอกความหมายและอธิบายการประกันภัยประเภทต่างๆ ได้
6. สามารถบอกประโยชน์ของการประกันภัยได้
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การประกันภัย
 1. ความหมายของการประกันภัย
 2. องค์ประกอบของการประกันภัย
 3. จุดประสงค์ของการประกันภัย
 4. หลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัย
 5. ประเภทของการประกันภัย
 6. ประโยชน์ของการประกันภัย

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมี ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจาะลึกความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการประกันภัย
2. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของการประกันภัย
3. มีความรู้ความเข้าใจจุดประสงค์ของการประกันภัยได้
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัยได้
5. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและอธิบายการทำประกันภัย
6. มีความรู้ความเข้าใจประโยชน์ของการประกันภัย

5. เจาะลึกคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูทวดาท

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องการประกันภัยในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง การประกันภัย	1. นักเรียนฟังการชวนเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง การประกันภัย
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องการประกันภัยจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการประกันภัยในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของการประกันภัย 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของการประกันภัย 2. องค์ประกอบของการประกันภัย 3. จุดประสงค์ของการประกันภัย 4. หลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัย 5. ประเภทของการประกันภัย 6. ประโยชน์ของการประกันภัย 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป - ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย - ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ทำได้อีกก่อนและหลังเรียน - สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม - ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น - นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ทำได้อีก
5. ขั้นประเมินผล - ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียนเพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน - ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	- ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่ผู้สอนกำหนด - ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง - ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง การประกันภัย
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์
 - 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 10 เรื่อง การประกันภัย
 - 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
 - 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 10 เรื่อง การประกันภัย
 - 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์
2. โสตทัศน์
 1. ซีดีสื่อการสอน
3. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)
 1. สินค้า/ ผลิตภัณฑ์
4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

-

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 10
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 10
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์หน่วยที่ 10 เรื่อง การประกันภัย

1. สามารถบอกความหมายของการประกันภัยได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบของการประกันภัยได้
3. สามารถบอกจุดประสงค์ของการประกันภัยได้
4. สามารถบอกหลักเกณฑ์ทั่วไปของการทำประกันภัยได้
5. สามารถบอกความหมายและอธิบายการประกันภัยประเภทต่างๆ ได้
6. สามารถบอกประโยชน์ของการประกันภัยได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การประกันภัย
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การประกันภัย
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดทำ การประกันภัย ได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนการสอน

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 11
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 2001- 1002	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วย จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	คาบรวม 2
	ชื่อเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	จำนวนคน 50

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ
2. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ
3. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

สาระสำคัญ

จรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการอาชีพทุกอาชีพต้องยึดหยุ่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันเป็นแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคม ผู้ประกอบธุรกิจก็เช่นเดียวกันแต่แนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ได้กำไรสูงสุดก็ต้องเป็นวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวซึ่งผู้ประกอบธุรกิจต้องมีจรรยาบรรณต่อบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ลูกค้า ผลิตภัณฑ์ คู่แข่งขัน ส่วนราชการ พนักงาน และสังคม นอกจากนี้ผู้ประกอบธุรกิจยังต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับวิชาชีพธุรกิจ เช่น มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความยุติธรรม มีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น อันจะมีผลทำให้การประกอบธุรกิจประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

สมรรถนะอาชีพ

1. สามารถบอกความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจได้
2. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อลูกค้าได้
3. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อผลิตภัณฑ์ได้
4. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อคู่แข่งได้
5. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อส่วนราชการได้
6. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อพนักงานได้
7. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อสังคมได้
8. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบธุรกิจมีต่อผู้ประกอบการได้
9. สามารถบอกคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจได้
10. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน

แบบการเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1.ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ
2. มีความรู้ความเข้าใจจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

2. ด้านทักษะ

1. สามารถบอกความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจได้
2. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อลูกค้าได้
3. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อผลิตภัณฑ์ได้
4. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อคู่แข่งได้
5. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อส่วนราชการได้
6. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อพนักงานได้
7. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อสังคมได้
8. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อผู้ประกอบการได้
9. สามารถบอกคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเรียนวิชาธุรกิจทั่วไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญูกตเวที
3. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องเรียนวิชาธุรกิจทั่วไปอย่างเคร่งครัด

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
 1. ความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ
 2. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ
 3. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ความพอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 1.2 ความพอประมาณในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด
- 1.3 ความพอประมาณกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 มีเหตุผลในการทำหน้าที่ของธุรกิจ
- 2.2 มีเหตุผลในด้านความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2.3 มีเหตุผลต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

3.1 มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปจะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

4. เจื้อนไขความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ
2. มีความรู้ความเข้าใจจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

5. เจื้อนไขคุณธรรม

5.1 มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอน ในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์, ความมีระเบียบวินัย, ความรับผิดชอบต่อ, ความซื่อสัตย์สุจริต, ความเชื่อมั่นในตนเอง, การประหยัด, ความสนใจใฝ่รู้, ความกตัญญู กตเวทิต์

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
1. ขั้นเตรียมการ 1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน 2. ครู-นักเรียน ร่วมกันสนทนาถึงเรื่องจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการในปัจจุบัน 3. เตรียมใบความรู้ เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	1. นักเรียนฟังการ خوانเรียกชื่อ 2. ถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 3. นักเรียนอ่านและแสดงความคิดเห็นตามใบความรู้ เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูนำแผ่นภาพการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ และชี้ให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการจากประสบการณ์ตรงของผู้เรียน และอภิปรายให้ทุกคนเห็นความสำคัญของจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการในชีวิตประจำวัน 2. ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. นักเรียนร่วมแสดงการอภิปรายถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ขั้นสอน 1. อธิบายจุดประสงค์สมรรถนะที่พึงประสงค์ 2. ฟังบรรยาย โดยให้ฝึกกระบวนการคิดและลงมือทำเองตามหัวข้อ 1. ความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ 2. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 3. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ 3. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านต่าง 4. เปิดโอกาสให้นักเรียนทำการศึกษาและปฏิบัติตาม ใบงานที่มอบหมายให้คำชี้แนะและตรวจสอบผลงานและประเมินผลหลังเรียน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	1. นักเรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถามและจดบันทึก 2. นักเรียนร่วมกันคิดและปฏิบัติตามใบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะ 3. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน เอกสารเกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป 4. สรุปเป็นองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานและรับการประเมินจากกลุ่มเพื่อนและครูผู้สอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (กิจกรรมครู)

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
4. ขั้นสรุป 1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปคะแนนที่ทำได้อีกก่อนและหลังเรียน 3. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอน โดยการซักถาม 4. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น 2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผลสรุปคะแนนที่ทำได้อีก
5. ขั้นประเมินผล 1. ให้ทำใบงาน ครูตรวจใบงาน พร้อมแจกคืนให้ผู้เรียน เพื่อนำกลับไปแก้ไขข้อที่ผิดแล้วส่งใหม่จนกว่าจะถูกต้อง หรือหมดเวลาที่กำหนดในการส่งใบงาน 2. ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบหลังเรียนแบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ	1. ผู้เรียนทำใบงานที่มอบหมายส่งในเวลาที่คุณสอนกำหนด 2. ถ้าใบงานในข้อใดไม่ถูกต้องผู้เรียนต้องทำการแก้ไขใบงานให้ถูกต้อง 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. ครูทำการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย
3. นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม พร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขณะเรียน

1. ครูแนะนำเนื้อหาในเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
2. นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาตามหัวข้อเรื่องตามที่มีมอบหมายให้

หลังเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. ครูให้นักเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สรุปคะแนนที่นักเรียนทำ
4. บันทึกคะแนนและคุณธรรมจริยธรรมในด้านบวกและด้านลบ
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียนได้ถูกต้อง โดยได้คะแนน 50% เป็นอย่างต่ำ

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

- 1.1 ใบความรู้ประจำหน่วยที่ 11 เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
- 1.2 หนังสือเรียนวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (2001-1002) ของบริษัทสำนักพิมพ์เมืองไทย
- 1.3 ใบงานประจำหน่วยที่ 11 เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
- 1.4 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2. โสตทัศน์

1. ซีดีสื่อการสอน

2. หุ่นจำลอง/ของจริง (ถ้ามี)

สินค้า/ ผลิตภัณฑ์

4. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

แหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา
 - 1.1 ศูนย์วิทยบริการ
 - 1.2 ห้องสมุดแผนกวิชาการบัญชี
2. นอกสถานศึกษา
 - 2.1 อินเทอร์เน็ต
 - 2.2 สถานประกอบการ

การเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

- 1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 11
- 1.2 สังเกตพฤติกรรม ก่อนเรียน
- 1.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก่อนเรียน

2.ขณะเรียน

- 2.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 ซักถาม

3.หลังเรียน

- 3.1 แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 11
- 3.2 สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 3.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้องมากกว่าก่อนเรียนและได้คะแนน 50 % เป็นอย่างต่ำ

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 11 เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

1. สามารถบอกความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจได้
2. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อลูกค้าได้
3. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อผลิตภัณฑ์ได้
4. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อคู่แข่งได้
5. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อส่วนราชการได้
6. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อพนักงานได้
7. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อสังคมได้
8. สามารถอธิบายจรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจมีต่อผู้ประกอบการได้
9. สามารถบอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการธุรกิจได้

1. วิธีการประเมิน

- 1.1 ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
- 1.2 ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

2. เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
- 2.2 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

3. เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ทางด้านพุทธิพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน แบ่งเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน
- 3.2 ทางด้านทักษะพิสัย ให้ทำใบงาน จำนวน 1 ข้อ โดยให้สามารถจัดหา จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบ ได้ทั้งหมด 4 หัวข้อ
- 3.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง

4. เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 มีระดับคะแนนเกิน 50 % ขึ้นไปของแต่ละข้อ ถือว่าผ่าน
- 4.2 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 50 % ถือว่าไม่ผ่าน
- 4.3 สำหรับคนที่ไม่ผ่านจะให้ทบทวนความรู้และทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หมายเหตุ : คะแนนที่ได้จะวัดจากความครบถ้วนของคำตอบ

แบบบันทึกหลังการสอน

บันทึกหลังสอน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- 1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่
- 1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นเกินไปหรือไม่
- 1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด
- 1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด
- (อ้างอิงจาก)

2. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.1 พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
1. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
2.					

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

2.2.1 จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน		คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน		

2.2.2 จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

3.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

3.1 สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใด

.....

3.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.

2.

3.

4.ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด)

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ