

2201-1001 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจโปรแกรมประมวลผลคำ
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
3. เห็นถึงความสำคัญของโปรแกรมประมวลผลคำ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความหมาย หน้าที่และส่วนประกอบของโปรแกรมประมวลผลคำ
2. ใช้คำสั่งในโปรแกรมประมวลผลคำเพื่อสร้างและแก้ไขเอกสาร
3. จัดพิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของโปรแกรมประมวลผลคำปฏิบัติการพิมพ์และจัดการ ขอความการพิมพ์เอกสารรูปแบบต่างๆ การบันทึก การจัดพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้คำสั่งในโปรแกรมประมวลผลคำสร้างและแก้ไขเอกสาร
2. ใช้โปรแกรมประมวลผลคำในการจัดและตกแต่งเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด
3. พิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ